

# ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ и КОНТРАГЕНТОВ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации в области обработки персональных данных и обеспечения информационной безопасности, в частности:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации» (далее Федеральный закон № 149-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных благополучателей и контрагентов Автономной некоммерческой организации в сфере профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства «Агентство социального развития» (далее – Организация).

1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные для сотрудников Организации общие требования и правила по работе со всеми видами носителей информации, содержащими персональные данные Благополучателей/Контрагентов Организации.

## 2. Основные термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и их определения (ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ):

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Организация является оператором персональных данных.

**Обработка персональных данных работника** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных Благополучателей/Контрагентов неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных Благополучателей/Контрагентов определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных Благополучателей/Контрагентов (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Благополучателей/Контрагентов и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Благополучатель** – физическое лицо, вступившее в договорные отношения с Организацией.

**Контрагент** - физическое лицо, официальный представитель - физическое лицо юридического лица и индивидуального предпринимателя, вступившее в договорные отношения с Организацией;

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

### 3. Состав персональных данных

3.1. В состав персональных данных Благополучателей/Контрагентов, входят, в частности сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц и год рождения;
- место рождения;
- паспортные данные (номер, серия, дата и место выдачи паспорта, наименование органа его выдавшего);
- адрес регистрации и проживания;
- контактные данные: адрес электронной почты, номер телефона (домашний, сотовый);
- гражданство;
- фамилия, имя, отчество ближайших родственников, степень родства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номер страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- социальные льготы;
- реквизиты банковского счета (наименование банка, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета);

- фотоизображения/видеоизображение;
- данные о состоянии здоровья;
- содержание деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержание отчетов, направляемых в органы статистики.
- иная информация, которую Благополучатель/Контрагент добровольно сообщает о себе.

Организация имеет право требовать для предъявления Благополучателем/Контрагентом документы, содержащие персональные данные при его идентификации.

3.2. После принятия решения о заключении договора или представления документов, подтверждающих полномочия представителя, а также впоследствии, в процессе выполнения договора, содержащего персональные данные Благополучателей/Контрагентов, к документам, содержащим персональные данные Благополучателей/Контрагентов, так же будут относиться следующие документы:

- договор;
- приказы по основной деятельности;
- служебные записки;
- приказы о допуске представителей Благополучателей/Контрагентов;
- разовые или временные пропуска;
- другие документы, включение в которые персональных данных Благополучателей/Контрагентов необходимо согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. При заключении договорных отношений с Благополучателями/Контрагентами, и в ходе их выполнения, может возникнуть необходимость в предоставлении Благополучателями/Контрагентами иных документов, содержащих информацию о нем, с предоставлением которых может быть связано предоставление дополнительных гарантий и компенсаций.

## **4. Обработка персональных данных**

4.1. Организация, являясь Оператором, осуществляет обработку персональных данных Благополучателей/Контрагентов, исключительно в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, регламентирующих выполнение договорных обязательств Организацией.

4.2. Условием прекращения обработки персональных данных является ликвидация Организации, а также соответствующее требование Благополучателей/Контрагентов.

4.3. Обработка Организацией персональных данных Благополучателей/Контрагентов возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ).

4.3. В случае недееспособности/ несовершеннолетнего возраста Благополучателей/Контрагентов Организация получает персональные данные указанных субъектов от их законных представителей.

Согласие на обработку персональных данных недееспособных/ несовершеннолетних Благополучателей/Контрагентов дают их законные представители.

4.4. Согласие Благополучателей/Контрагентов на использование его персональных данных хранится в Организации в бумажном и/или электронном виде.

4.5. Если персональные данные Благополучателей/Контрагентов возможно получить только у третьей стороны, Благополучатель/Контрагент должен быть уведомлен об

этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Третье лицо, предоставляющее персональные данные Благополучателей/Контрагентов, должно обладать согласием субъекта на передачу персональных данных Организации. Организация обязана получить подтверждение от третьего лица, передающего персональные данные Благополучателей/Контрагентов о том, что персональные данные передаются с его согласия. Организация обязана при взаимодействии с третьими лицами заключить с ними соглашение о конфиденциальности информации, касающейся персональных данных Благополучателей/Контрагентов.

4.6. Организация обязана сообщить Благополучателям/Контрагентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Благополучателя/Контрагента персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.7. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Благополучателей/Контрагентов об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, в частности п. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ).

4.8. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Благополучателей/Контрагентов Организация должна руководствоваться Конституцией РФ, и иными федеральными законами, действующими на территории РФ.

## **5. Хранение персональных данных**

5.1. Хранение персональных данных Благополучателей/Контрагентов (на бумажных и машинных носителях) обеспечивается специальным должностным лицом, ответственным за организацию процесса обработки персональных данных, в ведении которого находится места хранения.

5.2. Персональные данные Благополучателей/Контрагентов хранятся на бумажных и машинных (в электронном виде) носителях в местах хранения, доступ к которым ограничен и регламентируется Организацией.

5.3. Персональные данные Благополучателей/Контрагентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Организации, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных работников.

5.4. Персональные данные Благополучателей/Контрагентов на бумажных носителях, а также бумажные документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные работников, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Благополучателей/Контрагентов, обеспечивается:

- использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть Организации;
- разграничением прав доступа с использованием учетной записи;
- двух ступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются Системным администратором Организации и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

5.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется с учетом соблюдения установленных действующим законодательством РФ сроков хранения документов, содержащих персональные данные Благополучателей/Контрагентов.

5.8. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

5.9. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе в порядке, установленном настоящим Положением и действующем законодательстве РФ.

## **6. Защита персональных данных**

6.1. Под защитой персональных данных Благополучателей/Контрагентов понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Защита персональных данных Благополучателей/Контрагентов от их неправомерного использования и утраты обеспечивается Организацией за счет его средств в порядке, установленном настоящим Положением и федеральными законами, действующими на территории РФ.

6.3. Организация при защите персональных данных Благополучателей/Контрагентов принимает все необходимые технические, организационно-распорядительные и юридические меры, в том числе:

- антивирусная защита;
- организация нормативно-методических локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.

6.4. Без получения специального разрешения доступ к персональным данным Благополучателей/Контрагентов имеют работники, занимающие следующие должности в Организации:

- директор;
- главный бухгалтер;
- работники бухгалтерии (Организации или иных привлеченных для ведения бухгалтерской работы организаций);
- работники Организации, в должностные обязанности которых непосредственно входит обработка персональных данных Благополучателей/Контрагентов (например, менеджер по работе с клиентами);
- работники IT службы (например, системный администратор),
- секретарь Организации, в должностные обязанности которого входит получение персональных данных Благополучателей/Контрагентов.
- работники аудиторских организаций, проводящие аудиторские проверки в Организации, в объеме, необходимом для проведения проверки;

6.5.1. Поименный перечень сотрудников Организации, имеющих доступ к персональным данным Благополучателей/Контрагентов, определяется приказом руководителя Организации.

6.5.2. Вышеперечисленные работники имеют право получать только те персональные данные Благополучателей/Контрагентов, которые необходимы им для выполнения служебных обязанностей.

6.5.3. При приеме на работу такие работники дают обязательство не разглашать персональные данные Благополучателей/Контрагентов Организации, которые стали известны таким работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

6.6. Доступ иных лиц к персональным данным Благополучателей/Контрагентов Организации может быть разрешен только отдельным распоряжением руководителя Организации.

6.7. При заключении договоров с аудиторскими, бухгалтерскими и иными организациями, сотрудники которых получают доступ к персональным данным Благополучателей/Контрагентов Организации, в договор вносится условие о неразглашении представителями указанных организаций персональных данных, к которым им был предоставлен доступ.

6.8. Лица, обрабатывающие персональные данные на бумажных и машинных носителях информации, обеспечивают выполнение мероприятий по их защите от несанкционированного доступа, согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утв. Постановлением Правительства РФ 15.09.2008 № 687.

6.9. Лица, обрабатывающие персональные данные в электронном виде (файлы, базы данных) в информационных системах персональных данных Организации, в т.ч. на машинных носителях информации, обеспечивают выполнение мероприятий по защите согласно:

- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- других нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите персональных данных.

## **7. Передача персональных данных**

7.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

7.2. При передаче персональных данных работники Организации должны соблюдать следующие требования:

7.2.1. Не сообщать персональные данные Благополучателей/Контрагентов третьей стороне без письменного согласия Благополучателей/Контрагентов, за исключением случаев, установленных федеральным законом РФ.

7.2.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные Благополучателей/Контрагентов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

7.2.4. Осуществлять передачу персональных данных Благополучателей/Контрагентов в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями.

7.2.5. Передавать персональные данные Благополучателей/Контрагентов представителям Благополучателей/Контрагентов в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

7.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

## **8. Блокировка, обезличивание, уничтожение персональных данных**

### **8.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных:**

8.1.1. Блокировка персональных данных Благополучателей/Контрагентов осуществляется с письменного заявления Благополучателя/Контрагента.

8.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает:

- запрет редактирования персональных данных;
- запрет распространения персональных данных любыми средствами (электронные каналы связи, сотовая связь, материальные носители);
- запрет использования персональных данных в массовых рассылках (sms оповещение, электронная почта, почта);
- изъятие бумажных документов, относящихся к работнику и содержащих его персональные данные из внутреннего документооборота Организации и запрет их использования.

8.1.3. Блокировка персональных данных Благополучателей/Контрагентов может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства РФ.

8.1.4. Разблокировка персональных данных Благополучателей/Контрагентов осуществляется с его письменного согласия (при наличии необходимости получения согласия) или заявления Благополучателей/Контрагентов.

8.1.5. Повторное согласие Благополучателей/Контрагентов на обработку его персональных данных (при необходимости его получения) влечет разблокирование его персональных данных.

### **8.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных:**

8.2.1. Обезличивание персональных данных Благополучателя/Контрагента происходит по письменному заявлению Благополучателя/Контрагента, при условии, что:

- договорные отношения завершены и от даты окончания последнего договора прошло не менее 5 лет;
- соблюдены установленные действующим законодательством РФ сроки хранения документов.

8.2.2. При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному Благополучателю/Контрагенту.

8.2.3. Бумажные носители документов при обезличивании персональных данных уничтожаются.

8.2.4. Организация обязана обеспечить конфиденциальность в отношении персональных данных при необходимости проведения испытаний информационных систем на территории разработчика и произвести обезличивание персональных данных в передаваемых разработчику информационных системах.

8.2.5. Уничтожение персональных данных Благополучателей/Контрагентов подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным Благополучателей/Контрагентов.

8.2.6. При уничтожении персональных данных Благополучателей/Контрагентов работники Организации не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

8.2.7. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.

8.2.8. Операция уничтожения персональных данных необратима.

8.2.9. Срок, после которого возможна операция уничтожения персональных данных Благополучателей/Контрагентов, определяется окончанием срока, указанным в разделе «Хранение персональных данных» настоящего Положения и действующим законодательством РФ.

## **9. Права и обязанности**

9.1. Организация имеет право:

9.1.1. Отстаивать свои интересы в суде.

9.1.2. Предоставлять персональные данные Благополучателей/Контрагентов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

9.1.3. Отказаться в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.1.4. Использовать персональные данные Благополучателей/Контрагентов без их согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

9.2. Благополучатель/Контрагент имеет право:

9.2.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

9.2.2. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

9.2.3. Требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющихся в Организации и источник их получения;

9.2.4. Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

9.2.5. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

9.2.6. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

9.3 Организация (оператор) обязана:

9.3.1. Обеспечить обработку и защиту персональных данных Благополучателей/Контрагентов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3.2 Предоставить Благополучателей/Контрагентов или его законным представителям возможность ознакомления с настоящим Положением и его правами в области персональных данных.

9.3.3. Обеспечить хранение персональных данных Благополучателей/Контрагентов. При этом персональные данные подлежат хранению в соответствии с целями, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

9.3.4. Осуществлять, в случае реорганизации или ликвидации Организации, мероприятия по учету и сохранности документов, содержащих персональные данные, передаче их на государственное хранение в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.5. Осуществлять передачу персональных данных Благополучателей/Контрагентов в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

9.3.6. По требованию Благополучателей/Контрагентов или их законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

9.3.7. Оператор, при внесении изменений, уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Оператор, по факту получения запроса (требования) субъекта персональных данных, немедленно прекращает обработку его персональных данных.

9.4 Благополучатель/Контрагент обязан:

9.4.1. Предоставлять Организации полные и достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ.

9.4.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные Благополучателя/Контрагента сообщать об этом Организации в течение пяти рабочих дней с даты этих изменений.

## **10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных Благополучателей/Контрагентов, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу в момент его утверждения приказом руководителя Организации и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляется отдельными приказами руководителя Организации.

11.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Организации, имеющими доступ к персональным данным Благополучателей/Контрагентов Организации. Все работники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

11.4. Организация предоставляет право Благополучателям/Контрагентам на ознакомление с настоящим Положением до предоставления своих персональных данных.

Директор  
АНО «Агентство социального развития»

Касьянова Ю.А.

**Заявление о согласии на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие оператору персональных данных Автономной некоммерческой организации в сфере профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства «Агентство социального развития» ОГРН 1177700009640, ИНН 7727321497, юридический адрес: 117218, Москва г, Черёмушкинская Б. ул, дом № 20, корпус 4, помещение II ком. 2 на обработку моих персональных данных.

Целью предоставления мною персональных данных является возможность заключения с Организацией договоров и их дальнейшего исполнения.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию, относящуюся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); семейное, социальное, имущественное положение; контактная информация (телефон, e-mail); профессия, образование, доходы и любая другая информация, относящаяся к моей личности, предоставленная Организации (далее – Персональные данные) в целях исполнения им договорных обязательств.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление обработки персональных данных, необходимой для достижения указанных выше целей (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований Организацией охраняемой законом тайны), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства РФ.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с перечнем операций с моими персональными данными (а также с Положением о защите персональных данных Благополучателей и Контрагентов), осуществляемыми как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка). Мне также разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможных юридических последствий такого решения. В целях исполнения договоров, заключенных между мною и Организацией, даю согласие на обработку своих персональных данных, при которой будут приниматься решения на основании

исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных, в том числе при оказании услуг процессинговым центром.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о том, что после прекращения Договора с Организацией я вправе отозвать согласие путем направления мною соответствующего письменного уведомления Организации не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Заявление о согласии на обработку персональных данных  
(от имени законного представителя субъекта персональных данных)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,

на основании (указать наименование документа, подтверждающего полномочия)  
\_\_\_\_\_ номер  
документа \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_

**являюсь законным представителем**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие оператору персональных данных Автономной некоммерческой организации в сфере профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства «Агентство социального развития» ОГРН 1177700009640, ИНН 7727321497, юридический адрес: 117218, Москва г, Черёмушкинская Б. ул, дом № 20, корпус 4, помещение II ком. 2, на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,

Целью предоставления мною персональных данных является возможность заключения с Организацией договоров и их дальнейшего исполнения.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию, относящуюся к персональным данным (указать ФИО субъекта персональных данных \_\_\_\_\_, далее субъект персональных данных): фамилия,

имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); семейное, социальное, имущественное положение; контактная информация (телефон, e-mail); профессия, образование, доходы и любая другая информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, предоставленная Организации (далее – Персональные данные) в целях исполнения им договорных обязательств.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление обработки персональных данных, необходимой для достижения указанных выше целей (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований Организацией охраняемой законом тайны), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных), а также осуществление любых иных действий с персональными данными субъекта персональных данных с учетом действующего законодательства РФ.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с перечнем операций, совершаемых с персональными данными (а также с Положением о защите персональных данных Благополучателей и Контрагентов), осуществляемыми как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка). Мне также разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможных юридических последствий такого решения. В целях исполнения договоров, заключенных между с Организацией, даю согласие на обработку персональных данных, при которой будут приниматься решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, в том числе при оказании услуг процессинговым центром.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о том, что после прекращения Договора с Организацией я вправе отозвать согласие путем направления мною соответствующего письменного уведомления Организации не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, дата выдачи и  
наименование выдавшего органа )

**Уведомление о прекращении обработки и уничтожении  
персональных данных**

Исх. № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что Оператор персональных данных Автономной некоммерческой организации в сфере профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства «Агентство социального развития» ОГРН 1177700009640, ИНН 7727321497, юридический адрес: 117218, Москва г, Черёмушкинская Б. ул, дом № 20, корпус 4, помещение II ком. 2, руководствуясь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (правовое основание обработки персональных данных)  
осуществлял обработку Ваших персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)

в целях \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_  
(дата начала обработки) (дата конца обработки)

Обработка вышеуказанных персональных данных была прекращена в связи с

\_\_\_\_\_ (причина окончания обработки персональных данных)

По окончании обработки Ваши персональные данные были уничтожены.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, дата выдачи и наименование выдавшего органа )

**Уведомление  
о внесении изменений в персональные данные**

Исх. № \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что Оператор персональных данных Автономная некоммерческая организация в сфере профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства «Агентство социального развития» ОГРН 1177700009640, ИНН 7727321497, юридический адрес: 117218, Москва г, Черёмушкинская Б. ул, дом № 20, корпус 4, помещение II ком. 2, внес следующие изменения в Ваши персональные данные:

Наименование	Исходные данные	Новые данные

на основании следующих документов: \_\_\_\_\_  
(перечень документов)

Дата возобновления обработки: \_\_\_\_\_

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, дата выдачи и  
наименование выдавшего органа )

**Уведомление  
о необходимости дать согласие на предоставление персональных данных  
третьим лицам**

Исх. № \_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с запросом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

ИЗ (указать наименование источника запрашиваемых персональных данных) \_\_\_\_\_

в целях необходимости предоставления ваших персональных данных для  
рассмотрения вопроса о (указать цель запроса):

просим Вас дать свое согласие на предоставление нижеперечисленных  
персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В адрес (указать наименование получателя персональных данных):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор  
АНО «Агентство социального развития»

Касьянова Ю.А.

С уведомлением ознакомлен

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество)

Куда: \_\_\_\_\_  
(указать наименование оператора  
персональных данных и его адрес)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, дата выдачи и  
наименование выдавшего органа )

**Заявление о согласии на предоставление персональных данных третьим  
лицам**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**даю согласие**

\_\_\_\_\_ (указать наименование оператора полностью)

\_\_\_\_\_ (расположенному по адресу)

**на предоставление нижеперечисленных персональных данных:**

\_\_\_\_\_ В адрес (указать наименование получателя персональных данных):  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с запросом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в целях необходимости предоставления персональных данных для  
рассмотрения вопроса о:

\_\_\_\_\_ Настоящее согласие действительно в течение \_\_\_\_\_ со  
дня его получения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, дата выдачи и  
наименование выдавшего органа)

**Уведомление о необходимости дать согласие на получение персональных  
данных от третьих лиц**

Исх. № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

В целях необходимости решения вопроса о (указать цель запроса):

\_\_\_\_\_

просим Вас дать свое согласие на получение нижеперечисленных  
персональных данных:

\_\_\_\_\_

от третьих лиц, в частности от (указать наименование источника персональных данных):

\_\_\_\_\_

Сведения буду запрашиваться в *письменной/устной* (нужное указать) форме при  
помощи средств *почтовой/электронной* СВЯЗИ (нужное указать).

Директор  
АНО «Агентство социального развития»

Касьянова Ю.А.

С уведомлением ознакомлен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество)

Куда: \_\_\_\_\_  
(указать наименование оператора  
персональных данных и его адрес)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, дата выдачи и  
наименование выдавшего органа )

**Заявление о согласии на получение персональных данных от третьих лиц**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**даю согласие**

\_\_\_\_\_ (указать наименование оператора полностью)

\_\_\_\_\_ (расположенному по адресу)

на получение моих нижеперечисленных персональных данных:

\_\_\_\_\_ от третьих лиц, в частности от (указать наименование источника получения персональных данных):

\_\_\_\_\_ в целях необходимости рассмотрения вопроса о (указать цель запроса информации):

Настоящее согласие действительно со дня его подписания в течение  
\_\_\_\_\_ до дня его отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество)

Куда: \_\_\_\_\_  
(указать наименование оператора  
персональных данных и его адрес)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, дата выдачи и  
наименование выдавшего органа )

### **Запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных**

В соответствии с ч.1 и ч.4 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить сведения, касающиеся обработки моих персональных данных, а именно:

- подтверждение факта обработки моих персональных данных, а также цель такой обработки;
- способы обработки моих персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ,
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия в отношении меня может повлечь обработка моих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество)

Куда: \_\_\_\_\_  
(указать наименование оператора  
персональных данных и его адрес)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, дата выдачи и  
наименование выдавшего органа )

### **Заявление (требование) об уточнении персональных данных**

В соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу внести изменения в мои персональные данные на основании сведений, содержащихся в следующих документах:

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Куда: \_\_\_\_\_  
(указать наименование оператора персональных данных и его адрес)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, дата выдачи и наименование выдавшего органа )

**Заявление (требование) о блокировании персональных данных**

В соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу произвести блокирование моих персональных данных в связи с (указать причину блокирования):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Куда: \_\_\_\_\_  
(указать наименование оператора персональных данных и его адрес)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, дата выдачи и наименование выдавшего органа )

**Заявление (требование) об уничтожении персональных данных**

В соответствии с ч.1 ст.14 и ч.5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить мои персональные данные в связи с (указать причину уничтожения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество)

Куда: \_\_\_\_\_  
(указать наименование оператора  
персональных данных и его адрес)

### Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(номер паспорта, серия, дата выдачи и наименование выдавшего подразделения)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным Благополучателей и Контрагентов Автономной некоммерческой организации в сфере профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства «Агентство социального развития» ОГРН 1177700009640, ИНН 7727321497, юридический адрес: 117218, Москва г, Черёмушкинская Б. ул, дом № 20, корпус 4, помещение II ком. 2, во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб Благополучателям и Контрагентам Организации, а также непосредственно Организации.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных Благополучателей и Контрагентов Организации строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о защите персональных данных Благополучателей и Контрагентов Организации.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, прямо предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о Благополучателях и Контрагентах Организации, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- паспортные данные Благополучателя/Контрагента;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- содержание договора между Благополучателем/Контрагентом и Организацией;
- содержание деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание отчетов, направляемых в органы статистики.
- о (об) анкетных и биографических данных; образовании; трудовом и общем стаже; составе семьи; воинском учете; заработной плате;

социальных льготах; специальности; занимаемой должности; наличии судимостей; месте работы или учебы членов семьи и родственников

- служебные записки;
- приказы о допуске представителей Благополучателя/Контрагента;
- разовые или временные пропуска;
- другие документы, включение в которые персональных данных Благополучателя/Контрагента необходимо согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о защите персональных данных Благополучателей и Контрагентов Организации, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением о защите персональных данных Благополучателей и Контрагентов ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи